

Република Македонија

Центар за управување со кризи

Број OF-4064/1 од _____ 2021 година

Скопје

Врз основа на член 6, од Законот за вработени во јавен сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 143/19 и 14/20), и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр. 11/15) и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр. 35/18), директорот на Центар за управување со кризи објавува:

**ИНТЕРЕН ОГЛАС БР. 02/2021
ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ПОМОШНО ТЕХНИЧКО ЛИЦЕ ВО
ЦЕНТАРОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ**

Се објавува интерен оглас за унапредување на помошно техничко лице за следното работно место:

1. УПР0402А01001

Звање и назив на работното место: Главен чувар – Обезбедување на објектите и опремата

Назив на сектор/одделение: Сектор за административна поддршка на директорот, заменик директорот и владините тела во Системот за управување со кризи / Одделение за безбедност и соработка со безбедносни служби

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование: Гимназиско, Средно стручно образование.
- без работно искуство.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- да не му е изречена казна со правосилна судска пресуда за забрана на вршење професија, дејност

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;

- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 16.495,00 денари.

Кандидатите е потребно да поднесат пријава за унапредување која е објавена на интернет страницата на Центар за управување со кризи.

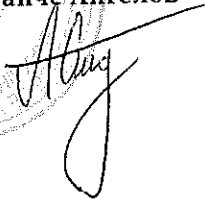
Кандидатот е потребно пополнетата пријава заедно со доказите содржани во пријавата да ги достават на службената електронска адреса на Секторот за управување со човечки ресурси – sucsf@uk.gov.mk, и пополнета пријава заедно со доказите во пријавата преку архивата на Центарот за управување со кризи да ги достават до Секторот за управување со човечки ресурси.

Пополнетата пријава, како и доказите за податоците содржани во пријавата потребно е во рок од 3 (три) дена од денот на објавувањето на интерниот оглас, во хартиена форма преку архивата на Центарот за управување со кризи, да ги достави до Сектор за управување со човечки ресурси.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или за кој се утврди дека внел лажни податоци ќе биде дисквалификуван од натамошната постапка по овој оглас.

Овој интерен оглас се објавува на веб страната на Центарот за управување со кризи.


ДИРЕКТОР:
Стојанче Ангелов


ОБРАЗЕЦ ЗА ПРИЈАВА
ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС ЗА ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ

1. Податоци за огласот:

- Број на интерниот оглас: _____
- Реден број на работното место за кое се пријавува _____

2. Лични податоци за кандидатот:

- Име _____
- Презиме _____
- Припадност на заедница _____
- Вработен во Сектор /Одделение _____
- Контакт телефон _____

3. Податоци за исполнување на посебните услови:

-Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС,
IV, VI, VII/1, VA 60-120кр., VI A-240 кр., VI Б-180 кр.:

Вид на образование:

- Образованна институција _____
- Насока _____
- Датум и број на диплома _____

-Податоци за работно искуство ГОДИНИ, и МЕСЕЦИ.....

4. Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 година пред објавување на интерниот оглас _____

5. Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас _____

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во образец за пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе достави докази, во оригинал или копија заверена кај нотар.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

ПОДНОСИТЕЛ НА ПРИЈАВАТА

Бр. _____