

ВЛАДА НА  
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА



GOVERNMENT OF  
THE REPUBLIC OF MACEDONIA

ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ

---

CRISIS MANAGEMENT CENTER

## **У П А Т С Т В О**

**За формата, содржината и употреба на обрасците во постапката при вршење  
инспекциски надзор**

**Скопје март 2009 година**

Врз основа на член 55, став 2 и 56 став 3 од Законот за организација и работа на органите на државната управа, („Службен весник на Република Македонија“ бр.58/00, 44/02 и 82/08), а во врска со член 49 од Законот за управување со кризи, („Службен весник на Република Македонија“ бр.29/05), директорот на Центарот за управување со кризи донесе

## УПАТСТВО

### За формата, содржината и употреба на обрасците во постапката при вршење инспекциски надзор

#### I ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

##### Член 1

Со ова упатство се пропишува формата, содржината и начинот на употреба на обрасците кои се употребуваат во постапката при вршење инспекциски надзор од страна на инспекторите од Одделението за соработка со инспекциски служби при Центарот за управување со кризи.

#### II. ОБРАСЦИ КОИ СЕ УПОТРЕБУВААТ ВО ПОСТАПКА ПРИ ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

##### Член 2

Во постапка при вршење на инспекциски надзор, се употребуваат следните пропишани обрасци:

1. Записник за извршен инспекциски надзор во Центарот за управување со кризи- **образец бр.1**
2. Записник за извршен инспекциски надзор во други субјекти во Република Македонија- **образец бр.2**
3. Решение за одстранување на утврдените недостатоци и неправилности во работењето на инспектираниот субјект – **образец бр.3**
4. Барање за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд–**образец бр.4**
- 5.Известување на субјектите за вршење инспекциски надзор-**образец бр.5**

## I. ЗАПИСНИЦИ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

### Член 3

**Записникот - образец бр.1** - во горниот дел стои меморандум на Центарот за управување со кризи, на левиот горен агол стои архивски број и дата, а на десниот агол стои образец бр.1, потоа ден, час и место каде е составен записникот, име и презиме на одговорното лице и назив на инспектираниот субјект, име и презиме на присутните овластени лица и на инспекторите, краток тек на содржината на инспекцискиот надзор и утврдената односно затекната состојба, констатација дали ќе се донесе решение, место за забелешка на присутните од инспектираниот субјект, број на изработени примероци од записникот и потпис на овластените службени лица - инспектори.

### Член 4

Записникот-образец бр.1, во недостиг на простор за пишување и составување записникот на првиот лист, по потреба може да содржи и втор лист.

Вториот лист од образец бр.1 содржи: простор за продолжетокот на содржината на записникот за утврдената-затекната состојба, место за евентуални забелешки од присутните од инспектираниот субјект, констатација дали ќе се донесе посебно решение, број на изработени примероци од записникот и потпис на овластените службени лица-инспектори.

### Член 5

Записник-образец бр.1, се употребува исклучиво во постапка при вршење инспекциски надзор во Центарот за управување со кризи вклучувајќи ги и регионалните центри за управување со кризи.

### Член 6

**Записникот-образец бр.2** – во горниот дел стои меморандум на Центарот за управување со кризи, на левиот горен агол стои архивски број и дата, а на десниот агол образец бр.2, потоа ден, час и место каде е составен записникот, име и презиме на одговорното лице и назив на инспектираниот субјект, име и презиме на присутните овластени лица, име и презиме на инспекторите, краток тек на содржината на инспекцискиот надзор и утврдената односно затекнатата состојба, констатација дали ќе се донесе решение, забелешка на инспектираниот субјект и потпис на инспекторите.

#### Член 7

Записникот-образец бр.2, во недостиг на простор за пишување на првиот лист по потреба може да содржи и втор лист за завршување на содржината.

Вториот лист од образец бр.2 содржи: простор за продолжување на содржината на утврдената состојба, место за забелешка од присутните од инспектираниот субјект, констатација дали ќе се донесе посебно решение, број на изработени примероци на записникот и потпис на овластените службени лица-инспектори.

#### Член 8

Записник-образец бр. 2, се употребува при вршење инспекциски надзор во други субјекти во републиката наведени во член 2 од Законот за управување со кризи.

#### Член 9

Записникот за извршен инспекциски надзор по правило се изготвува на лице место на настанот-дејствието на инспектираниот субјект или во Центарот за управување со кризи (РЦУК) по предходно утврдена фактичка состојба.

Доколку записникот не се изготвува на лице место, истиот треба да се достави до инспектираниот субјект најдоцна во рок од 15 дена.

### IV. РЕШЕНИЕ, БАРАЊЕ И ИЗВЕСТУВАЊЕ

#### Член 10

**Решението** за одстранување на утврдените недостатоци и неправилности во работењето на инспектираниот субјект – **образец бр. 3**, во горниот лев дел стои пропратниот штембил на Центарот за управување со кризи, а на десниот агол стои образец бр.3, потоа; основ за донесување на Решение, број и датум на записникот по кој се постапува, име на субјектот и одговорното лице против кое се носи решението, содржина и опис на точките кои се предмет и тек на решението, рок на одстранување на утврдените недостатоци и неправилности, известување на службените органи за постапувањето по однос на точките од решението, констатација дека жалбата не го одлага извршувањето, образложение со опис за донесување на решението, каде е донесено решението, упатство за правно средство, потпис на службените лица кои го донесуваат и печат.

#### Член 11

Решението за отстранување на недостатоците и неправилностите се изготвува и доставува до инспектираниот субјект најдоцна во рок од 15 дена.

#### Член 12

**Барање – Образец бр. 4** - за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд, во горниот дел стои меморандум на Центарот за управување со кризи, во левиот горен агол стои архивски број и дата, а во десниот агол стои образец бр.4, потоа орган до каде се поднесува (место надлежен суд), податоци за субјектот против кои се поднесува барањето за поведување прекршочна постапка, име, презиме, функција, одговорен на субјектот, образложение – опис на прекршокот од кои произлегува правните обележија, времето и местото на сторениот прекршок, правна квалификација на прекршокот, пропис што треба да се примени, доказите што се изведуваат, потпис на подносителот и печат.

#### Член 13

**Известување** за планираниот инспекциски надзор - **образец бр.5** во горниот дел стои, меморандум на Центарот за управување со кризи, во левиот горен агол архивски број и дата кога е претено а во десниот горен агол образец бр5, потоа архивски број и дата кога е пратено, субјект до каде се праќа, предмет, содржина и обем на инспекцискиот надзор, потпис и печат.

Писмено известување се применува само при планиран редовен инспекциски надзор на субјектите на системот за управување со кризи од член 2 од Законот за управување со кризи.

Во други случаи известувањето за инспекциски надзор може да се врши и телефонски.

#### Член 14

За вршење на инспекциски надзор во Центарот за управување со кризи и регионалните центри за управување со кризи известувањето се врши телефонски.

По наредба на Директорот на центарот, вршењето на инспекцискиот надзор во ЦУК и регионалните центри за управување со кризи може да биде ненајавено и без известување.

## V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

### Член 15

Се задолжува Одделението за соработка со инспекциски служби при Центарот за управување со кризи да изготви план – програма за извршување на редовен инспекциски надзор во Центарот и во органите на државната управа, општините, јавните претпријатија, јавните установи и служби, како и трговските друштва кои се од посебно значење за работа во кризна состојба.

### Член 16

Ова упатство влегува во сила со денот на донесувањето.

Директор

д-р Панде Лазаревски

(м.п.)



ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ

CRISIS MANAGEMENT CENTER

Број \_\_\_\_\_

образец бр.1

Датум \_\_\_\_\_

**ЗАПИСНИК**

**за извршен инспекциски надзор во Центарот за управување со кризи**

Составен на ден \_\_\_\_\_ 2009 година во \_\_\_\_\_ часот во просториите на Центарот за управување со кризи / Регионалниот центар за управување со кризи \_\_\_\_\_, за извршен инспекциски надзор-контрола од страна на инспекторот/ите за управување со кризи при Центарот за управување со кризи, согласно член 52 од Законот за управување со кризи („Службен весник на Република Македонија“ бр.29/05).

Инспектиран субјект: Центар за управување со кризи / Регионален центар за управување со кризи \_\_\_\_\_, со седиште на ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_.

Одговорно лице на инспектираниот субјект: \_\_\_\_\_.

На работно место: \_\_\_\_\_.

Во присуство на службените лица :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Предмет на инспекциски надзор е почитување на одредбите од Законот за управување со кризи, подзаконски прописи како и други нормативни акти донесени од Центарот за управување со кризи, при што беше утврдена следната состојба:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

За констатираната состојба на инспектираниот субјект, **ќе се донесе / нема да се донесе посебно Решение** за одстранување недостатоците и неправилности утврдени од страна на инспекторот/ите.

Забелешки на присутните лица по читањето на записникот:

---

---

---

Записникот е составен во 3 (три) примероци од кој еден за странката и два за инспекторот/ите.

ИНСПЕКТОРИ

( м.п )

---

---







ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ

CRISIS MANAGEMENT CENTER

Број \_\_\_\_\_

образец бр.2

Датум \_\_\_\_\_

**ЗАПИСНИК**  
**за извршен инспекциски надзор**

Составен на ден \_\_\_\_\_ 2009 година во \_\_\_\_\_ часот во просториите на \_\_\_\_\_, за извршен инспекциски надзор-контрола од страна на инспекторот/ите за управување со кризи при Центарот за управување со кризи, согласно член 52 од Законот за управување со кризи („Службен весник на Република Македонија“ бр.29/05).

Инспектиран субјект: \_\_\_\_\_

со седиште на ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_.

Одговорно лице на инспектираниот субјект: \_\_\_\_\_.

На работно место: \_\_\_\_\_.

Во присуство на службените лица:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Предмет на инспекциски надзор е почитување на одредбите од Законот за управување со кризи при што беше утврдена следната состојба:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

За констатираната состојба на инспектираниот субјект, **ќе се донесе / нема да се донесе посебно Решение** за одстранување недостатоците и неправилностите утврдени од страна на инспекторот/ите.

Забелешки на присутните лица по читањето на записникот:

---

---

---

Записникот е составен во 3 (три) примероци од кој еден за странката и два за инспекторот/ите.

ИНСПЕКТОРИ

\_\_\_\_\_

( м.п )

\_\_\_\_\_

Забелешки на присутните лица по читањето на записникот: \_\_\_\_\_

За констатираната состојба на инспектираниот субјект, **ќе се донесе / нема да се донесе посебно Решение** за одстранување недостатоците утврдени од страна на инспекторот/ите.

Записникот е составен во 3 (три) примероци од кој еден за странката и два за инспекторот.

ИНСПЕКТОРИ:

(м.п.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Врз основа на член 53 од Законот за управување со кризи, („Службен весник на Република Македонија“ бр.29/05), член 231 став 2 од Законот за општата управна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр.38/05) а согласно записникот за извршен инспекциски надзор бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2009 година, раководителот на одделението за соработка со инспекциските служби и инспекторот за управување со кризи при Центарот за управување со кризи, донесе:

### **РЕШЕНИЕ** **за одстранување на утврдените недостатоци и неправилности**

1. Се задолжува \_\_\_\_\_ одговорното лице \_\_\_\_\_ на субјектот \_\_\_\_\_, да превземе активности и дејствија за одстранување на недостатоците и неправилностите утврдени во записникот за извршениот **редовен/вонреден** инспекциски надзор и тоа:

1.1. \_\_\_\_\_

рок: \_\_\_\_\_ до ( \_\_\_\_\_ )

1.2. \_\_\_\_\_

рок \_\_\_\_\_ до ( \_\_\_\_\_ )

1.3. \_\_\_\_\_

рок: \_\_\_\_\_ до ( \_\_\_\_\_ )

2. За превземените дејствија и активности по решението, се задолжува одговорното лице од точка 1 на ова решение, писмено да го извести Одделението за соработка со инспекциски служби при Центарот за управување со кризи, во рок од 15 дена од приемот на решението.

3. Жалбата не го одлага извршувањето на Решението.

### **Образложение**

Центарот за управување со кризи преку инспекторите за управување со кризи на ден \_\_\_\_\_. 2009 година, извршија редовен/вонреден инспекциски надзор во \_\_\_\_\_.

Надзорот е извршен во поглед на примената на Законот за управување со кризи.

За извршениот инспекциски надзор е составен записник за констатираната состојба во инспектираниот субјект и се предложени наведените мерки и рокови за одстранување на недостатоците и неправилностите утврдени во точка 1 од ова решение.

Согласно член 231 точка 2 а во врска со член 144 точка 4 од Законот за Општата управна постапка, кога е во прашање превземање на итни мерки во јавен интерес што не можат да се одлагаат, а фактите врз кои решението треба да биде засновано се утврдени, жалбата не го одлага извршувањето на решението.

Врз основа на горното се одлучи како во диспозитивот на ова решение.

**УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО:** Против ова решение може да се поднесе жалба во рок од 15 дена, од денот на доставувањето на решението, до Влада на РМ - комисија за решавање во управна постапка во втор степен од областа на внатрешните работи, судството, државната управа, локалната самоуправа и работите од верски карактер.

Инспектор

\_\_\_\_\_

Одделение за соработка со инспекциски служби  
Раководител

\_\_\_\_\_

М.П

Доставено до:

- инспектираниот субјект
- Директор на ЦУК
- СОК-Осис
- архива



ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ

CRISIS MANAGEMENT CENTER

Број \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_ 2009 год.

образец бр.4

ДО  
ОСНОВЕН СУД

Врз основа на член 52 став 3 и член 54 став 1 алинеја 4 од Законот за управување со кризи („Службен весник на Република Македонија“ бр.29/05), раководителот на Одделението за соработка со инспекциски служби односно инспекторот за управување со кризи при Центарот за управување со кризи поднесува:

**Б А Р А Њ Е**  
за поведување прекршочна постапка

**ПРОТИВ:** име и презиме \_\_\_\_\_ функција \_\_\_\_\_, како одговорно лице на \_\_\_\_\_.

**ЗАТОА ШТО:** во определениот рок не ги извршил и не постапил по точките 1 и 2 од Решението за одстранување на утврдените недостатоци и неправилности бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2009 година, донесено од страна на инспекторот на Центарот за управување со кризи.

Со ваквото дејствие е сторен прекршок од член 52 став 2 од Законот за управување со кризи, а казниво по член 54 став 1 алинеја 4 од истиот закон.

**Образложение**

Инспекторот при Центарот за управување со кризи, при вршењето на инспекциски надзор во \_\_\_\_\_ на ден \_\_\_\_\_.2009 година, констатира недостатоци во работата на \_\_\_\_\_, за што состави записник со наод за утврдената состојба под бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2009 година.

Со Решение бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2009 год. на Одговорното лице на \_\_\_\_\_, му беше наредено да ги отстрани неправилностите и недостатоците во работењето при што беа утврдени рокови за нивното извршување.

Решението е доставено на \_\_\_\_\_.2009 година.

По повратниот инспекциски надзор извршен на ден \_\_\_\_\_.2009 година, се констатира дека недостатоците и неправилностите во работењето наведени во решението за одстранување на утврдените недостатоци и неправилности под точките 1, 2, 3 ....., не се отстранети.

Бидејќи не постапил според записникот односно решението, сторен е прекршок казниво по член 54 став 1 алинеја 4 од Законот за управување со кризи.

Со оглед на горенаведеното, инспекторот бара да се поведе прекршочна постапка против именуваниот, се огласи за виновен и казни според законот.

ДОКАЗ:

- записник бр. \_\_\_\_\_
- решение бр \_\_\_\_\_
- доказ за прием на решение

ИНСПЕКТОР

(МП)

ВЛАДА НА  
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА



GOVERNMENT OF  
THE REPUBLIC OF MACEDONIA

ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ

CRISIS MANAGEMENT CENTER

Број \_\_\_\_\_

Образец бр.5

Датум \_\_\_\_\_ 2009 год.

До \_\_\_\_\_  
(субјект на инспекциски надзор)

**Предмет: Известување за инспекциски надзор**

**Врска:**

Датум: \_\_\_\_\_  
(се наведув датата за инспекцискиот надзор)

Цел на надзорот е почитување на Законот за управување со кризи и подзаконските акти.

За реализација на овие активности потребно е да одредите лице за контакт.

Наш контакт телефон : \_\_\_\_\_

Изработил:

Одобрил:

**ДИРЕКТОР**  
**Д-Р Панде Лазаревски**

(мп)

Доставено до:

-субјектот  
-сок-осис  
-архива