

Република Северна Македонија
Центар за управување со кризи
Број 07-3997/А од 11.11.2021 година
Скопје

Согласно член 48 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/2019, 14/20 и 215/21) Центарот за управување со кризи објавува:

**ИНТЕРЕН ОГЛАС БР. 01/2021
ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ ВО
ЦЕНТАРОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ**

Центарот за управување со кризи објавува интерен оглас за унапредување на 44 (четириесет и четири) административни службеници за следните работни места:

1. УПР 01 01 Б01 000

Звање и назив на работното место: Државен советник за организација и функционирање на Системот за управување со кризи

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование: ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, од областа на Образование, Безбедност;

- работно искуство: најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 38.704,00 денари.

2. УНР 01 01 Б01 000

Звање и назив на работното место: Државен советник за развој и координација на Системот за управување со кризи

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование: ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, од областа на Наука за јазикот, Образование;

- работно искуство: најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
 - да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
 - да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 38.704,00 денари.

3. УПР 01 01 Б04 000

Звање и назив на работното место: **Државен советник за аналитика и процени на загрозеност на безбедноста**

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование: ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, од областа на Одбрана;

- работно искуство: најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска унија (англиски, француски, германски);

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

- потврда за положен испит за административно управување.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,

- активно да го користи македонскиот јазик,

- да е полнолетен,

- да има општа здравствена способност за работа

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;

- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;

- да поминал најмалку две години на исто ниво и

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;

- работни часови неделно: 40;

- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 38.704,00 денари.

4. УПР 01 01 Б04 000

Звање и назив на работното место: **Раководител на Сектор за управување со човечки ресурси**

Назив на сектор/одделение: Сектор за управување со човечки ресурси

Број на извршители: 1

Посебни услови:

-степен и вид на образование: ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Одбрана, Образование, Јавна управа и администрација;

- работно искуство: најмалку пет години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор;

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 37.646,00 денари.

5. УПР 01 01 В01 000

Звање и назив на работното место: Советник за службенички однос и информативен систем
Назив на сектор/одделение: Сектор за управување со човечки ресурси/Одделение за вработување, мобилност, службенички однос и информативен систем сврзан со човечки ресурси;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

-степен и вид на образование : ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Историски науки, Правни науки, јавна управа и администарција,

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
 - да е оценет со оцена „А” или „Б” при последното оценување на кое бил оценуван;
 - да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
 - да поминал најмалку две години на исто ниво и
 - да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

6. УПР 01 01 Г01 000

Звање и назив на работното место: **Самостоен референт за обуки – администратор**

Назив на сектор/одделение: Сектор за управување со човечки ресурси/Одделение за мотивација, меѓучовечки односи, оценување, стручно оспособување и усовршување;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование: ниво на стручни квалификации V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование/ вид на образование: Вишо/Средно образование, Гимназиско;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 16.495,00 денари.

7. УПР 01 01 B01 000

Звање и назив на работното место: **Советник за подготовка на материјали и други стручни акти,**

Назив на сектор/одделение: Сектор за административна поддршка на директорот, заменик директорот и владините тела во Системот за управување со кризи / Одделение за поддршка на директор и заменик директор;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование : ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Јавна управа и администрација, Наука за јазикот, Правни науки;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

8. УПР 01 01 В01 000

Звање и назив на работното место: Советник за односи со јавност,

Назив на сектор/одделение: Сектор за административна поддршка на директорот, заменик директорот и владините тела во Системот за управување со кризи / Одделение за односи со јавност и протокол;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование : ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Политички науки;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
 - да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
 - да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
 - да поминал најмалку две години на исто ниво и
 - да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

9. УПР 01 01 В01 000

Звање и назив на работното место: **Советник за медиумска продукција и лектура,**
 Назив на сектор/одделение: Сектор за административна поддршка на директорот, заменик директорот и владините тела во Системот за управување со кризи / Одделение за медиумска продукција;
 Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование : ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Наука за јазикот, Наука за книжевност, Организациони науки и управување (менаџмент);
- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А” или „Б” при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

10. УПР 01 01 Б04 000

Звање и назив на работното место: **Раководител на Одделение за безбедност и соработка со безбедносни служби**

Назив на сектор/одделение: Сектор за административна поддршка на директорот, заменик директорот и владините тела во Системот за управување со кризи / Одделение за безбедност и соработка со безбедносни служби;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование: ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Одбрана, Безбедност, Образование;

- работно искуство: најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор;

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
 - да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
 - да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
 - да поминал најмалку две години на исто ниво и
 - да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 29.714,00 денари.

11. УПР 01 01 В02 000

Звање и назив на работното место: **Виш соработник за безбедносно класифицирани информации;**

Назив на сектор/одделение: Сектор за административна поддршка на директорот, заменик директорот и владините тела во Системот за управување со кризи / Одделение за безбедност и соработка со безбедносни служби;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование : ниво на квалификации VI Б според Македонската рамка на квалификации и најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Одбрана, Безбедност, јавна управа и администрација;

- работно искуство: најмалку две години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,

- активно да го користи македонскиот јазик,

- да е полнолетен,

- да има општа здравствена способност за работа

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;

- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;

- да поминал најмалку две години на исто ниво и

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;

- работни часови неделно: 40;

- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 24.426,00 денари.

12. ИНС 01 01 В01 001

Звање и назив на работното место: **Советник Инспектор за управување со кризи**

Назив на сектор/одделение: Сектор за правни, општи работи и инспекциски надзор /

Одделение за инспекциски надзор;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование : ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Правни науки, Јавна управна администрација, одбрана;

- Лиценца за инспектор;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

13. ИНС 01 01 В02 001

Звање и назив на работното место: Самостоен инспектор за управување со кризи

Назив на сектор/одделение: Сектор за правни, општи работи и инспекциски надзор /
Одделение за инспекциски надзор;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

-степен и вид на образование : ниво на квалификации VI Б според Македонската рамка на квалификации и најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Политички науки, Правни науки;

- работно искуство: најмалку две години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,

- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 24.426,00 денари.

14. УПР 01 01 В01 000

Звање и назив на работното место: **Советник за контрола на буџетско работење;**
 Назив на сектор/одделение: Сектор за финансиски прашања/ Одделение за буџетска контрола;
 Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование : ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Економски науки;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

15. УПР 01 01 В01 000

Звање и назив на работното место: Советник за телекомуникациски системи;

Назив на сектор/одделение: Сектор за информатика и телекомуникации / Одделение за телекомуникации;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование : ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Телекомуникациско инженерство, Електроника и Автоматика или Компјутерска техника и Информатика;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
 - да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
 - да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
 - да поминал најмалку две години на исто ниво и
 - да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

16. УПР 01 01 В01 000

Звање и назив на работното место: Советник за Европска Унија;

Назив на сектор/одделение: Сектор за меѓународна соработка / Одделение за мултилатерална соработка;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование : ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Политички науки; Правни науки или Психологија;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,

- активно да го користи македонскиот јазик,

- да е полнолетен,

- да има општа здравствена способност за работа

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;

- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;

- да поминал најмалку две години на исто ниво и

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;

- работни часови неделно: 40;

- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

17. УПР 01 01 В01 000

Звање и назив на работното место: Советник за билатерална соработка со европски држави;

Назив на сектор/одделение: Сектор за меѓународна соработка / Одделение за билатерална и регионална соработка;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование : ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Политички науки; Наука за книжевноста, Одбрана;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,

- активно да го користи македонскиот јазик,

- да е полнолетен,

- да има општа здравствена способност за работа

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;

- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;

- да поминал најмалку две години на исто ниво и

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;

- работни часови неделно: 40;

- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

18. УПР 01 01 Б03 000

Звање и назив на работното место: Помошник раководител на Сектор Е-112

Назив на сектор/одделение: Сектор Е-112;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование : ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Одбрана, Безбедност, Воена академија;

- работно искуство: најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на раководно работно место во јавен сектор;

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 32.887,00 денари.

19. УПР 01 01 Б02 000

Звање и назив на работното место: Раководител на Сектор за операции и координација
 Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација;
 Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование : ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Одбрана, образование, правни науки;

- работно искуство: најмалку пет години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор;

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А” или „Б” при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 37.646,00 денари.

20. УПР 01 01 Б03 000

Звање и назив на работното место: **Помошник раководител на Сектор за операции и координација;**

Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование : ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Организациони науки и управување (менаџмент), Одбрана, Наука за јазикот;

- работно искуство: најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на раководно работно место во јавен сектор;

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А” или „Б” при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 32.887,00 денари.

21. УПР 01 01 B01 000

Звање и назив на работното место: **Одговорен на смена во одделение за управување со повици кон Е- 112;**

Назив на сектор/одделение: Сектор Е-112/ Одделение за управување со повици кон - 112;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование : ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Одбрана, Безбедност, Воена академија;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
 - да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
 - да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

22. УПР 01 01 В01 000

Звање и назив на работното место: **Советник за организирање на криптозаштитата;**
Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација/Одделение - Дежурен оперативен центар (ДОЦ) и криптозаштита;
Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование : ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Организациони науки и управување (менаџмент), Одбрана, Правни науки;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

23. УПР 01 01 В01 000

Звање и назив на работното место: **Советник за дојава на ургентни состојби- главен дежурен;**
Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација/Одделение - Дежурен оперативен центар (ДОЦ) и криптозаштита;
Број на извршители: 1

Посебни услови:

-степен и вид на образование : ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Одбрана, Правни науки, Безбедност;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

24. УПР 01 01 В01 000

Звање и назив на работното место: Советник за соработка со ЈП и ЈУС;

Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација/ Одделение за оперативна координација, подготовки на СУК и ресурси;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

-степен и вид на образование : ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Организациони науки и управување (менаџмент), Одбрана, Наука за јазикот;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

25. УПР 01 01 Г01 000

Звање и назив на работното место: - Самостоен референт за КЗ, оперативни работи и тревожење

Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација/Подрачно одделение за регионална координација и оперативни активности – Регионален центар за управување со кризи – Скопје;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование: ниво на стручни квалификации V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование/ вид на образование: Вишо / Средно стручно образование, Гимназиско;
- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,

- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

Работа во смени 24/7

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 16.495,00 денари.

26. УПР 01 01 Г01 000

Звање и назив на работното место: - Самостоен референт за КЗ, оперативни работи и тревожење

Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација/Подрачно одделение за регионална координација и оперативни активности – Регионален центар за управување со кризи – Скопје;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование: ниво на стручни квалификации V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование/ вид на образование: Вишо / Средно стручно образование, Гимназиско;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

Работа во смени 24/7

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 16.495,00 денари.

27. УПР 01 01 В01 000

Звање и назив на работното место: Советник за подготовки на субјектите на системот од интерес за општина Кисела Вода;

Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација/ Подрачно одделение - Регионален центар за управување со кризи Кисела Вода;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование : ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Организациони науки и управување (менаџмент), Одбрана, Правни науки;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,

- активно да го користи македонскиот јазик,

- да е полнолетен,

- да има општа здравствена способност за работа

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;

- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;

- да поминал најмалку две години на исто ниво и

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;

- работни часови неделно: 40;

- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

28. УПР 01 01 Б04 000

Звање и назив на работното место: Раководител на подрачно одделение - Регионален центар за управување со кризи Гази Баба

Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација/ Подрачно одделение - Регионален центар за управување со кризи Гази Баба;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование: ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Организациони науки и управување (менаџмент), Одбрана, Машинство;

- работно искуство: најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор;

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

- потврда за положен испит за административно управување.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,

- активно да го користи македонскиот јазик,

- да е полнолетен,

- да има општа здравствена способност за работа

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;

- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;

- да поминал најмалку две години на исто ниво и

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;

- работни часови неделно: 40;

- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 29.714,00 денари.

29. УПР 01 01 Г01 000

Звање и назив на работното место: - Самостоен референт за оперативни работи, КЗ и тревожење

Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација/Подрачно одделение за регионална координација и оперативни активности – Регионален центар за управување со кризи Штип;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование: ниво на стручни квалификации V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование/ вид на образование: Вишо – Средно стручно образование, Гимназиско, Машински-техничко, економско;
- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

Работа во смени 24/7

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 16.495,00 денари.

30. УПР 01 01 В01 000

Звање и назив на работното место: Советник- Подготовки на субјектите на системот од интерес за општината Берово и Пехчево;

Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација/ Подрачно Одделение - Регионален центар за управување со кризи - Берово;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

-степен и вид на образование : ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Организациони науки и управување (менаџмент), Одбрана, Економски науки;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
 - да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
 - да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

31. УПР 01 01 В01 000

Звање и назив на работното место: Советник за плански, оперативни работи;

Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација/ Подрачно одделение за регионална координација и оперативни активности – Регионален центар за управување со кризи – Битола;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

-степен и вид на образование : ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Организациони науки и управување (менаџмент), Одбрана, Правни науки;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

32. УПР 01 01 B01 000

Звање и назив на работното место: Советник за подготовки на субјектите на системот од интерес за општина Прилеп;

Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација/ Подрачно Одделение - Регионален центар за управување со кризи - Прилеп;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование : ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Организациони науки и управување (менаџмент), Одбрана, Правни науки;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност

- или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

33. УПР 01 01 B01 000

Звање и назив на работното место: - Советник за подготовки на субјектите на системот од интерес за општина Струмица;

Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација/Одделение - Подрачно одделение за регионална координација и оперативни активности - Регионален центар за управување со кризи Струмица;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование : ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Организациони науки и управување (менаџмент), Одбрана, Правни науки;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

34. УПР 01 01 Г01 000

Звање и назив на работното место: - Самостоен референт за оперативни работи, КЗ и тревожење

Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација/ Одделение - Подрачно одделение за регионална координација и оперативни активности - Регионален центар за управување со кризи Струмица;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование: ниво на стручни квалификации V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование/ вид на образование: Вишо - Средно стручно образование, Гимназиско;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
 - да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
 - да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

Работа во смени 24/7

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 16.495,00 денари.

35. УПР 01 01 В01 000

Звање и назив на работното место: - Советник за подготовки на субјектите на системот од интерес за општина Конче;
Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација/Одделение - Подрачно
Одделение - Регионален центар за управување со кризи - Радовиш;
Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование : ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Организациони науки и управување (менаџмент), Одбрана, Правни науки;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

36. УПР 01 01 В01 000

Звање и назив на работното место: - Советник за подготовки на субјектите на системот од интерес за општина Валандово;
Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација/Одделение - Подрачно
Одделение - Регионален центар за управување со кризи - Валандово;
Број на извршители: 1

Посебни услови:

-степен и вид на образование : ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Организациони науки и управување (менаџмент), Одбрана, Правни науки;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,

- активно да го користи македонскиот јазик,

- да е полнолетен,

- да има општа здравствена способност за работа

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;

- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;

- да поминал најмалку две години на исто ниво и

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;

- работни часови неделно: 40;

- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

37. УПР 01 01 В01 000

Звање и назив на работното место: - Советник за подготовки на субјектите на системот од интерес на општина Дебар;

Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација/Одделение - Подрачно Одделение - Регионален центар за управување со кризи - Дебар;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

-степен и вид на образование : ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Организациони науки и управување (менаџмент), Одбрана, Јавна управа и администрација;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

38. УПР 01 01 Б04 000

Звање и назив на работното место: Раководител на подрачно одделение за регионална координација и оперативни активности - РЦУК Тетово

Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација/ Подрачно одделение за регионална координација и оперативни активности – Регионален центар за управување со кризи Тетово;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование: ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Организациони науки и управување (менаџмент), Одбрана, Правни науки;
- работно искуство: најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор;

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
 - да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
 - да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
 - да поминал најмалку две години на исто ниво и
 - да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 29.714,00 денари.

39. УПР 01 01 Г01 000

Звање и назив на работното место: - Самостоен референт за оперативни работи, КЗ и тревожење

Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација/ Одделение - Подрачно одделение за регионална координација и оперативни активности - Регионален центар за управување со кризи Тетово;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование: ниво на стручни квалификации V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование/ вид на образование: Вишо - Гимназиско, Средно стручно образование, текстилно;
- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

Работа во смени 24/7

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 16.495,00 денари.

40. УПР 01 01 Г01 000

Звање и назив на работното место: - Самостоен референт за оперативни работи, КЗ и тревожење

Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација/ Одделение - Подрачно одделение за регионална координација и оперативни активности - Регионален центар за управување со кризи Тетово;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование: ниво на стручни квалификации V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование/ вид на образование: Вишо - Гимназиско, Средно стручно образование, текстилно;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

Работа во смени 24/7

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 16.495,00 денари.

41. УПР 01 01 В01 000

Звање и назив на работното место: - Советник за подготовки на субјектите на системот од интерес за Општината Гостивар;

Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација/Одделение - Подрачно
Одделение - Регионален центар за управување со кризи - Гостивар;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование : ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Организациони науки и управување (менаџмент), Одбрана, Правни науки;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,

- активно да го користи македонскиот јазик,

- да е полнолетен,

- да има општа здравствена способност за работа

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;

- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;

- да поминал најмалку две години на исто ниво и

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;

- работни часови неделно: 40;

- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

42. УПР 01 01 Г01 000

Звање и назив на работното место: - Самостоен Референт за криптозаштита,
административно и оперативно -технички работи за РЦУК Гостивар

Назив на сектор/одделение: Сектор за операции и координација/ Одделение - Подрачно
Одделение - Регионален центар за управување со кризи - Гостивар;
Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование: ниво на стручни квалификации V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование/ вид на образование: Вишо/ Средно стручно образование, гимназиско, електро-техничко;
- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 16.495,00 денари.

43. УПР 01 01 В01 000

Звање и назив на работното место: - Советник за интегрирање на анализи и процени за ризици по животната средина, елементарни непогоди и природни катастрофи;

Назив на сектор/одделение: Сектор за аналитика, процени и стратешко планирање /
Одделение за аналитика и процени;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование : ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на одбрана, животна средина или организациони науки и управување (менаџмент);

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

44. УПР 01 01 В01 000

Звање и назив на работното место: - Советник за интегрирање на анализи и процени и структурирање на Процената за загроеност на Република Македонија од сите ризици и опасности;

Назив на сектор/одделение: Сектор за аналитика, процени и стратешко планирање /
Одделение за аналитика и процени;;

Број на извршители: 1

Посебни услови:

- степен и вид на образование : ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Геофизика;

- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работа
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
 - да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
 - да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
 - да поминал најмалку две години на исто ниво и
 - да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40;
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 26.278,00 денари.

Кандидатите е потребно да поднесат пријава за унапредување на административен службеник која е објавена на интернет страницата на Центар за управување со кризи и на интернет страницата на Агенција за администрација.

Кандидатите е потребно пополнетата пријава заедно со доказите содржани во пријавата да ги достават на службената електронска адреса на Сектор за управување со човечки ресурси – sucr@cuk.gov.mk, и пополнета пријава заедно со доказите во пријавата преку архивата на Центарот за управување со кризи да ги достават до Сектор за управување со човечки ресурси.

Пополнетата пријава, како и доказите за податоците содржани во пријавата потребно е во рок од 6 (шест) дена од денот на објавувањето на интерниот оглас, во хартиена форма преку архивата на Центарот за управување со кризи, да ги достави до Сектор за управување со човечки ресурси.

Кон пријавата кандидатот може да приложи:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник)

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава нема да биде предмет на разгледување.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или за кој се утврди дека внел лажни податоци ќе биде дисквалификуван од натамошната постапка по овој оглас.

Овој интерен оглас се објавува истовремено на веб страната на Центарот за управување со кризи и на веб страната на Агенција за администрација.

ДИРЕКТОР:
Стојанче Ангелов



ОБРАЗЕЦ ЗА ПРИЈАВА
ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС ЗА ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ

1. Податоци за огласот:

- Број на интерниот оглас: _____

- Реден број на работното место за кое се пријавува _____

2. Лични податоци за кандидатот:

- Име _____

- Презиме _____

- Припадност на заедница _____

- Вработен во Сектор /Одделение _____

- Контакт телефон _____

3. Податоци за исполнување на посебните услови:

- Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС,
IV, VI, VII/1, VA 60-120кр., VI A-240 кр., VI B-180 кр.

Вид на образование:

- Образовна институција _____

- Насока _____

- Датум и број на диплома _____

- Податоци за работно искуство _____ ГОДИНИ, и МЕСЕЦИ-----

4. Податоци за оценување (оцена) во последните 3 години пред објавување на интерниот оглас:

5. Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 година пред објавување на интерниот оглас _____

6. Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас _____

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во образец за пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе достави докази, во оригинал или копија заверена кај нотар.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

ПОДНОСИТЕЛ НА ПРИЈАВАТА

Бр. _____